

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом НУХТ

від 17 грудня 2014 р. № 155



В.о. ректора

(підпис)

А.І. Українець

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
(в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів)**

Київ-2014

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Національного університету харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділів.

Це положення розроблене приймальною комісією Національного університету харчових технологій відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 № 12 “Про затвердження Примірнього положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України”.

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Національному університеті харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділах (далі – апеляція).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до університету (далі – Правила прийому), Статуту університету та положення про Приймальну комісію університету.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії університету.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до університету на навчання за відповідним напрямом підготовки чи спеціальністю.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором університету не пізніше 1 березня.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти;
- з числа провідних наукових, науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету, наукових установ і підприємств України, які не є членами фахових атестаційних комісій університету – при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів

молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра.

2.5. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.6. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.7. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до університету у поточному році.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у вищому навчальному закладі має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

4.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та аркуша результатів вступних випробувань вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості вступного випробування, так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

4.12. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

